Date

Provider/Director
Program Name
License #
Address
City, ST Zip

#-Star rating

Уважаемый (-ая) NAME!

Данным письмом мы доводим до Вашего сведения, что Отдел регулирования детских учреждений (Office of Child Care, OCC) проинформировал нас о серьезном нарушении лицензионного требования, которое произошло в Вашем детском учреждении **DATE**. Учреждения, участвующие в проекте Spark, не должны допускать серьезных нарушений. Для поддержания имеющейся категории качества (звездного рейтинга) в учреждениях категории 3 звезды не должно быть серьезных нарушений в течение 12 месяцев, в учреждениях категории 4 и 5 звезд — в течение 24 месяцев. Исследовательский институт (TRI) при университете Западного Орегона (WOU), осуществляющий реализацию проекта Spark, в знак признания кропотливой работы, проделанной детским учреждением для получения категории качества, и с целью предотвращения отзыва данной категории, разработал **Заявление о подтверждении категории качества Spark**. Это заявление позволит учреждению проанализировать произошедшее нарушение, разработать план профилактических мероприятий и продолжить процесс непрерывного повышения качества своей работы.

Отдел регулирования детских учреждений (OCC) уже вынес решение по нарушению лицензионного требования. Главная цель данного заявления — оценить, каким образом это нарушение повлияет на категорию качества Spark (будет ли она сохранена или отозвана). Подача данного заявления не гарантирует, что оно будет одобрено и вопрос будет решен в Вашу пользу.

**Заявление о подтверждении категории качества Spark** необходимо подать в течение 30 дней с даты, указанной в этом письме. Если заявление не поступит в срок, будет начат процесс отзыва имеющейся у учреждения категории качества.

Процесс подтверждения категории качества Spark:

1. Учреждения имеют право участвовать в процессе подтверждения категории качества Spark один раз в 12 месяцев (для категории качества 3 звезды) и один раз в 24 месяца (для категории качества 4 и 5 звезд).
2. Имеющие право на участие в процессе подтверждения качества учреждения получат данное **Заявление о подтверждении категории качества Spark** в случае, если Отдел регулирования детских учреждений (OCC) проинформировал Исследовательский институт (TRI) о серьезном нарушении лицензионного требования.
3. Специалист по вопросам повышения качества в местном Агентстве ресурсов и направлений по уходу за детьми будет уведомлен о сложившейся ситуации и будет получать копии всей переписки по данному вопросу.
4. Учреждение должно заполнить заявление и направить его в TRI в течение 30 дней.
5. Экспертная комиссия Spark рассмотрит заявление на предмет соответствия требованиям.
6. Если заявление будет одобрено, учреждение сохранит ранее присвоенную категорию качества.
7. Если в заявление потребуется внести изменения, чтобы оно соответствовало требованиям, с учреждением свяжутся, чтобы обсудить дальнейшие необходимые действия.
8. Если учреждение согласится с необходимостью изменений и внесет их в заявление, оно будет одобрено.

9. Если вынесение положительного заключения по заявлению потребует выполнения каких-либо действий, специалист по вопросам повышения качества свяжется с учреждением, предложит помощь и обсудит график выполнения таких действий.
10. Если необходимые действия не будут выполнены в срок, категория качества будет отозвана.
11. Если заявление не будет одобрено, категория качества будет отозвана.
12. Сведения об отзыве категории качества будут переданы в Департамент социального обслуживания (Department of Human Services, DHS). В некоторых случаях это может привести к изменению ставки возмещения расходов в рамках Программы субсидий по уходу за детьми для работающих родителей (Employee-Related Day Care program, ERDC).
13. Заявление и результаты его рассмотрения будут направлены и по электронной, и по обычной почте.
14. Если категория качества будет отозвана, учреждение имеет право подать запрос на ее восстановление. Для этого необходимо заполнить Промежуточный отчет детского учреждения, участвующего в проекте Spark (Spark Program Update Report, SPUR) онлайн. Исследовательский институт (TRI) постарается заранее направить уведомление о сроке, когда учреждение может подать запрос на восстановление категории. Однако подготовка отчета SPUR с целью восстановления категории является непосредственной ответственностью учреждения.
15. Срок, по истечению которого начинает действовать право на восстановление категории: 12 месяцев после серьезного нарушения для учреждений категории 3 звезды, 24 месяца после серьезного нарушения для учреждений категории 4 или 5 звезд.

# Заявление о подтверждении категории качества Spark

**Определение серьезных нарушений:**

- дети находятся в непосредственной опасности;
- присутствуют взрослые, не внесенные в Центральный реестр личных данных Отдела регулирования детских учреждений;
- применяются телесные наказания или другие неподобающие методы дисциплинирования;
- имеются крайне антисанитарные условия;
- дети не находятся под надлежащим надзором, оставлены без присмотра;
- существует множественная или серьёзная пожароопасность, либо угроза здоровью или безопасности;
- уход за детьми осуществляется без наличия предусмотренной правилами лицензии Отдела регулирования детских учреждений;
- на попечении находится больше детей, чем разрешено законом.

**Нарушено следующее правило:** Rule # and Description (Will be copied from safety portal)

| |
|---|
| |

## Часть 1. Анализ

### A. Анализ происшествия

| **Приложите ответ Вашего учреждения Отделу регулирования детских учреждений (ОСС) или подробно опишите происшествие, используя поле внизу.** *(Мы понимаем, что Вы можете быть не согласны с решением Отдела регулирования детских учреждений (ОСС) по поводу данного нарушения. Тем не менее, данная процедура не предусматривает возможности оспорить решение ОСС, а подразумевает лишь изложение Вашей точки зрения.)* |
|---|
| |

| **Как Вы отреагировали на происшествие применительно к следующим нижеозначенным группам? (С кем поговорили? Что сделали?)** | |
|---|---|
| Дети | |
| Семьи | |
| Персонал | |
| Отдел регулирования детских учреждений | |

**B. Анализ последствий**

| **Как происшествие повлияло на его участников (с точки зрения безопасности, здоровья, социально-эмоционального состояния, обучения)? Если фактически данное происшествие никак не повлияло на этих людей, каким могло быть потенциальное воздействие? Что могло произойти?** | |
|---|---|
| Дети | |
| Семьи | |
| Персонал | |

**C. Анализ причин**

**Почему это произошло? Основные причины нарушений лицензионных требований можно разделить на три категории:**

A. **Обусловленные рабочими процессами:** Повседневные процедуры, действия, процессы и т. д. не эффективны для профилактики нарушения правил. Распорядок дня, привычки или окружающая обстановка неудобны или затрудняют соблюдение правил, персонал недостаточно обучен или деятельность персонала недостаточно контролируется.

B. **Обусловленные существующими правилами:** Методы руководства и / или правила учреждения недостаточны, чтобы предотвратить нарушения лицензионных требований или отреагировать на них должным образом. Положения правил не учитывают непредвиденные обстоятельства, либо семьи и персонал не ознакомлены с ними в достаточной мере, необходимой, чтобы предотвратить нарушения.

C. **Обусловленные поведением:** Персонал детского учреждения не понимает важности соблюдения правил или убеждения/представления руководства или персонала учреждения не позволяют им осознать важность правил, что в результате мешает уделять первоочередное внимание случаям их нарушения. Правила противоречат личным предпочтениям руководства, персонала или родителей; либо руководство / персонал детского учреждения считают, что нарушение является кратковременным и не повлечет за собой значительных последствий.

Описанные выше **три категории** содержат примеры причин различных нарушений лицензионных требований. Если Вы затрудняетесь выявить основную причину нарушения в своем учреждении, Вы можете скопировать приведенные выше фразы, или описать причины своими словами.

| | |
|---|---|
| К какой категории можно отнести основную(ые) причину(ы) нарушения лицензионных требований? Отметьте все подходящие варианты. | ☐ А. Обусловленные рабочими процессами<br>☐ Б. Обусловленные существующими правилами<br>☐ В. Обусловленные поведением |
| Каковы основные причины произошедшего? | |
| Какие правила действовали в Вашем учреждении до (во время) происшествия, которые должны были бы способствовать его профилактике? Укажите положения из руководства/ справочника или опишите существующую на тот момент практику ведения дел. | |
| Почему происшествие все же произошло? | |

## Часть 2. План непрерывного повышения качества

### A. План профилактических мероприятий

**Отметьте все меры, которые Вы предприняли или планируете предпринять, чтобы обеспечить соблюдение требований, предусмотренных правилом лицензирования. Меры могут относиться более чем к одной категории. Например, если Вы выбрали определенное действие (меру) из категории «Правила», Вам также может потребоваться указать, как данное действие было доведено до сведения членов семей (в категории «Взаимодействие с семьями » и персонала (в категории «Взаимодействие с персоналом»). Не заполняйте колонку, выделенную серым цветом.**

| Отметьте все подходящие варианты | Меры | Описание / Статус | Только для экспертной комиссии: |
|---|---|---|---|
| ☐ | **Правила**<br>☐ Добавление новых правил<br>☐ Обновление (усиление) уже существующих правил<br>☐ Повышение квалификации персонала<br>☐ Улучшение качества соблюдения правил/ усиление надзора над соблюдением правил<br>☐ Повышение качества взаимодействия<br>☐ Моделирование (обеспечение процесса)соблюдения правил<br>☐ Другое | | Соответствует?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Нужны ли контрольные мероприятия?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Дата:_____<br><br>Кто выполнил:_____ |

| Отметьте все подходящие варианты | Меры | Описание / Статус | Только для экспертной комиссии: |
|---|---|---|---|
| ☐ | **Административные**<br>☐ Ведение документации<br>☐ Система учета<br>☐ Техническое оснащение<br>☐ Внесение изменений в правила<br>☐ Планы профессионального развития<br>☐ Взаимодействие с персоналом<br>☐ Другое | | Соответствует?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Нужны ли контрольные мероприятия?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Дата:_____<br><br>Кто выполнил:_____ |
| ☐ | **Распорядок дня**<br>☐ Обеспечение эффективности при смене видов деятельности (например, минимальное время ожидания, отсутствие толкотни, спешки)<br>☐ Соблюдение распорядка дня<br>☐ Повышение квалификации персонала<br>☐ Улучшение взаимодействия / общения<br>☐ Другое | | Соответствует?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Нужны ли контрольные мероприятия?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Дата:_____<br><br>Кто выполнил:_____ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | **Взаимодействие с семьями**<br>**(доведение информации до сведения)**<br>☐ Справочник / устав учреждения<br>☐ Новостная рассылка<br>☐ Письма / флаеры<br>☐ Информация на доске объявлений<br>☐ Эл. почта<br>☐ Веб-сайт<br>☐ При личной встрече<br>☐ Другое | | Соответствует?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Нужны ли контрольные мероприятия?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Дата:_____<br><br>Кто выполнил:_____ |
| ☐ | **Взаимодействие с персоналом**<br>**(доведение информации до сведения)**<br>☐ Справочник / устав учреждения<br>☐ Наблюдение и обратная связь<br>☐ Инструктаж, тренинг<br>☐ Письма / флаеры<br>☐ Информация на доске объявлений<br>☐ Эл. почта<br>☐ Другое | | Соответствует?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Нужны ли контрольные мероприятия?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Дата:_____<br><br>Кто выполнил:_____ |
| ☐ | **Обстановка**<br>☐ Организация пространства<br>☐ Места для хранения необходимого оборудования<br>☐ Замки и устройства обеспечения безопасности<br>☐ Другое | | Соответствует?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Нужны ли контрольные мероприятия?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Дата:_____<br><br>Кто выполнил:_____ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | **Материально-технические условия**<br>☐ Ремонт (общее состояние)<br>☐ Текущий уход / профилактическое обслуживание<br>☐ Внедрение улучшений / реорганизация<br>☐ Другое | | Соответствует?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Нужны ли контрольные мероприятия?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Дата:_____<br><br>Кто выполнил:_____ |
| ☐ | **Обучение/повышение квалификации**<br>☐ Предоставление сотрудникам возможностей для профессионального развития<br>☐ Предоставление сотрудникам достаточного количества времени для прохождения обучения<br>☐ Меры по отслеживанию/контролю процесса повышения квалификации персонала<br>☐ Другое | | Соответствует?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Нужны ли контрольные мероприятия?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Дата:_____<br><br>Кто выполнил:_____ |
| ☐ | **Другое** (опишите): | | Соответствует?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Нужны ли контрольные мероприятия?<br>☐ Да ☐ Нет<br>Дата:_____<br><br>Кто выполнил:_____ |

**B. Анализ последствий**

**Проанализируйте, как план профилактических мероприятий повлияет на работу учреждения в будущем применительно к следующим нижеозначенным группам.**

| | **Влияние на общее впечатление, опыт от пребывания в учреждении** |
|---|---|
| **Дети** | |
| **Семьи** | |
| **Персонал** | |

| **Прочие замечания или, если необходимо, дополнительное место для ответа на другие вопросы** |
|---|
| |

**C. Заполнение "Промежуточного отчета детского учреждения, участвующего в проекте Spark" (Spark Program Update Report, SPUR) с целью описания мер непрерывного повышения качества работы.**

Заполните "Промежуточный отчет детского учреждения, участвующего в проекте Spark" (SPUR), чтобы описать свои усилия по непрерывному повышению качества работы. Укажите, на какие стандарты и методы работы Вы делаете акцент в учреждении и каковы Ваши планы на дальнейшее участие в проекте Spark. Используйте линк Oregonspark.org/current-participants, чтобы перейти на веб-сайт проекта Spark. Спуститесь практически в самый низ страницы, найдите Spark Program Update Report и выберите опцию "электронная версия" (electronic version). Затем выберете предпочтительный язык. В открывшемся отчете, отвечая на вопрос «Какова цель заполнения этого отчета?», выберите ответ под # 1.

## Часть 3. Подача заявления

Заявление необходимо подать в течение 30 дней с даты, указанной на первой странице. Если у Вас есть вопросы или Вам нужна помощь при заполнении заявления, обратитесь в службу поддержки Spark, телефон которой указан ниже.

| | |
|---|---|
| Ваши имя и фамилия | |
| Должность | |
| Эл. почта | |
| Телефон | |
| Дата | |

Отправьте по эл. почте QRIShelp@wou.edu или по адресу:

Spark – Review Team
The Research Institute
Western Oregon University
345 N. Monmouth Ave
Monmouth, OR 97361

Служба поддержки Spark: 877-768-8290

Чтобы узнать о проекте Spark подробнее, посетите веб-сайт oregonspark.org

## Только для экспертной комиссии

| Дата получения заявления:_____ | Дата заполнения SPUR:_____ | Дата рассмотрения _____ |
|---|---|---|

| Оценивание заявления о подтверждении категории качества Spark | |
|---|---|
| **Часть 1 (Анализ)** | **Часть 2 (План непрерывного повышения качества)** |
| Продемонстрировал ли анализ, выполненный учреждением, понимание нарушения и его основных причин?<br>☐ Да<br>☐ Нет<br>Примечания: | Включает ли план непрерывного повышения качества надлежащие / достаточные меры по устранению основных причин нарушения, которые позволят избежать повторного нарушения?<br>☐ Да<br>☐ Нет<br>Примечания: |
| **Оценка уровня риска** | |
| Если нарушение привело к причинению серьезного или максимального вреда или риску причинения вреда, заявление не будет одобрено. На основании предоставленных описаний и приведенных доказательств экспертная комиссия определила, что имел место следующий уровень вреда или риска причинения вреда:<br>☐ Низкий / умеренный: нарушение могло или фактически причинило ребенку незначительный вред, но не потребовало вмешательства, выходящего за рамки знаний, навыков и способностей обслуживающего персонала, воспитателей или помощников.<br>☐ Серьезный / максимальный: нарушение могло или фактически повлияло на благополучие ребенка крайне серьезным и отрицательным образом. Имело место или могло произойти хотя бы одно из следующих условий: смерть, госпитализация, врачебное или психиатрическое вмешательство, постоянное или временное физическое или эмоциональное нарушение. | |

## Сводная оценка

| Критерии оценки:<br>Для одобрения заявления необходимо, чтобы экспертная комиссия ответила «да» на вопросы в частях 1 и 2, а уровень риска должен быть «низким / умеренным». |
|---|
| Заявление одобрено? ☐ Да ☐ Нет ☐ Условно, требуются контрольные мероприятия |
| Примечания / пояснения по поводу контрольных мероприятий: |